

受付	係	係長	副館長
----	---	----	-----

※当館使用欄につき、記入等しないでください。

被爆資料等掲載・使用申請書 兼 許可書

(あて先) 広島平和記念資料館 (学芸展示課)

申請年月日

令和 年 月 日

申請者	氏名・団体の場合は団体名及び代表者の職氏名 (担当者名)
	住所・所在地 〒 -
	Tel - - Fax - - 携帯電話 - -
	E-mail (画像の送付先):

特記事項を了承の上、次のとおり、資料等の掲載・使用を申請します。

掲載・使用の方法

印刷物 テレビ番組・映画・ビデオ等 展示会のパネル等 講演会・イベント 証言・伝承講話等 ウェブサイト その他
内容

書籍・番組・イベントなどのタイトル	著者・編集者・製作者
	発行者・放送者・主催者
書籍・番組・イベントなどの概要	
申請資料の具体的な使用方法・箇所など	
掲載・使用・放送・展示などの予定 年 月 日 から 年 月 日まで	発行予定部数 部 <input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料

詳細

※平和データベース掲載資料の場合は、識別コード及び撮影者名/作者名/寄贈者名/提供者名/所蔵者名を必ずご記入ください。
申請枚数が多い場合は別紙で添付してください。

識別コード	撮影者名/作者名/寄贈者名	提供者名・所蔵者名

希望提供媒体

データ 不要 (データあり) その他 (過去の許可など)

特記事項

- 申請書に記載した目的以外には使用しません。
- 写真を改変(トリミング・着色・合成・文字やイラストを写真の上に重ねるなど)しません。
- ウェブサイトに使用する場合は、画像のみを取り出して無断使用できないよう対策を講じます。
- 掲載・使用の際は、
広島平和記念資料館(所蔵・提供) 寄贈者氏名 作者氏名 撮影者氏名 提供者氏名・所蔵者氏名を明示します。
- 掲載・使用した印刷物等を1部納付します。
- この申請の目的以外で、掲載・使用する場合は、改めて申請します。
- 掲載・使用によって問題が生じた場合は、申請者がすべてその責任を負います。

許可(印のないものは無効)

申請のとおり、被爆資料等の掲載・使用を許可します。

※モノクロ写真をカラーでスキャニングしている場合がありますので、ご注意ください。

広島平和記念資料館(学芸展示課)

〒730-0811 広島市中区中島町1番2号 Tel 082-242-7796 Fax 082-542-7941

E-mail gakupei@pcf.city.hiroshima.jp

