

受付	係	課長補佐	副館長
----	---	------	-----

記入例

※当館使用欄につき、記入等しないでください。

被爆資料等掲載・使用申請書 兼 許可書

(あて先) 広島平和記念資料館 (学芸課)

① 申請年月日 令和 元 年 5 月 1 日

申請者	氏名・団体の場合は団体名及び代表者の職氏名 ② ○○○○ (企業名、団体名等) ③ (担当者名) 平和 太郎	
④	住所・所在地 〒×××-×××× ○○県○○市○○区○○町××-××	
	Tel (×××) ×××-×××× Fax (△△△) △△△-△△△△ 携帯電話 090-××××-△△△△	
⑤	E-mail (画像の送付先): heiwa.jiro@xxxxx.com	

特記事項を了承の上、次のとおり、資料等の掲載・使用を申請します。

掲載・使用の方法		
⑥ <input checked="" type="checkbox"/> 印刷物 <input type="checkbox"/> テレビ番組・映画・ビデオ等 <input type="checkbox"/> 展示会のパネル等 <input type="checkbox"/> 講演会・イベント <input type="checkbox"/> 証言・伝承講話等 <input type="checkbox"/> ウェブサイト <input type="checkbox"/> その他		
内容		
⑦ △△△△ (書名、番組名等)	⑧ 著者・編集者・製作者 広島 花子	⑨ 発行者・放送者・主催者 ○○○出版
⑩ 書籍・番組・イベントなどの概要 広島の原爆被害を解説するもの。		
⑪ 申請資料の具体的な使用方法・箇所など 提供画像を説明文とともに掲載		
⑫ 掲載・使用・放送・展示などの予定 2019年 5月 1日 から 年 月 日まで		⑬ 発行予定部数 10,000 部 <input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料
詳細 ※平和データベース掲載資料の場合は、識別コード及び撮影者名/作者名/寄贈者名/提供者名/所蔵者名を必ずご記入ください。 申請枚数が多い場合は別紙で添付してください。		
⑭ 識別コード HB405	⑮ 撮影者名/作者名/寄贈者名 撮影/米軍	⑯ 提供者名・所蔵者名 提供/広島平和記念資料館
希望提供媒体		
⑰ <input checked="" type="checkbox"/> データ <input type="checkbox"/> 不要 (データあり) <input type="checkbox"/> その他 (過去の許可など)		

特記事項

- 1 申請書に記載した目的以外には使用しません。
- 2 写真を改変(トリミング・着色・合成・文字やイラストを写真の上に重ねるなど)しません。
- 3 ウェブサイトに使用する場合は、画像のみを取り出して無断使用できないよう対策を講じます。
- 4 掲載・使用の際は、
広島平和記念資料館(所蔵・提供) 寄贈者氏名 作者氏名 撮影者氏名 提供者氏名・所蔵者氏名を明示します。
- 5 掲載・使用した印刷物等を1部納付します。
- 6 この申請の目的以外で、掲載・使用する場合は、改めて申請します。
- 7 掲載・使用によって問題が生じた場合は、申請者がすべてその責任を負います。

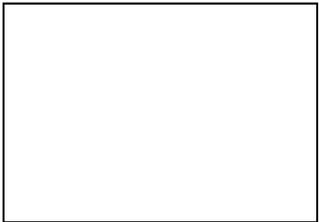
許可(印のないものは無効)

申請のとおり、被爆資料等の掲載・使用を許可します。

※モノクロ写真をカラーでスキャニングしている場合がありますので、ご注意ください。

広島平和記念資料館(学芸課)

〒730-0811 広島市中区中島町1番2号 Tel 082-241-4004 Fax 082-542-7941



①	・申請年月日をご記入ください。
②	・団体の場合は団体名、個人の場合は個人名をご記入ください。
③	・②が個人の場合は、③の記入は不要です。
④	・許可書はファックスでお送りしますので、ファックスをお持ちの方は必ずファックス番号をご記入ください。
⑤	・画像はEメールを使用してお送りしますので、-(ハイフン)や_(アンダーバー)、0(ゼロ)とo(オー)、1(イチ)とI(アイ)など、識別しやすいようにご記入ください。
⑥	・掲載使用の方法について□に✓をご記入ください。(複数可)
⑦	
⑧	・申請の時点で決定している内容をご記入ください。
⑨	
⑩	・なるべく詳しくご記入ください。
⑪	・イベント・番組等の場合は、パネル制作や映像制作などの使用方法をお教えてください。
⑫	・未定の場合は、予定年月日をご記入ください。
⑬	・発行予定部数、有料か無料かをご記入ください。
⑭	・平和データベースにて掲載しております識別コードをご記入ください。5点以上の資料提供を希望される方は、⑱の別紙を参考に資料の情報をデータベースからダウンロードして添付してください。
⑮	・被爆資料の場合は「寄贈者名」、原爆の絵の場合は「作者名」、写真の場合は「撮影者名」をご記入ください。
⑯	・提供者名・所蔵者名をご記入ください。
⑰	・画像の送付を希望される場合は、「データ」の所に✓をご記入ください。
⑱	・⑭、⑮、⑯の詳細欄には5点までしか記入できません。それ以上の点数を希望される方は、当別紙の様式、または、類似の表を添付してください。その際、データベースの検索結果をダウンロードして、添付されると便利です。